

Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	6
--	---

**Картка аналізу проекту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету (бюджету участі) м. Володимира - Волинського
у 2021 році**

Розділ I. Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проекту *(заповнює уповноважений робочий орган)*

1.1. Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації *(необхідну відповідь підкреслити)*.
а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

У розділі «**Короткий опис проекту**» необхідно коротко вказати де планується реалізувати проект, чому він там потрібен, яким чином він буде втілений, що конкретно передбачається зробити.

У розділі «**Кількість підписів**» Форма підписного листа має бути підписана автором проекту, а саме Кліцук І.І. Право на попередню підтримку проекту мають тільки жителі міста. Людина, яка ставить свій підпис у підтримку Вашого проекту має вказати ПІБ (повністю не скорочуючи ініціали), адресу(місто, вулицю, номер будинку/квартири), контактний номер телефону, серію та номер паспорту. Назва проекту у підписаному листі має відповідати назві поданого проекту. Також просимо завантажити у систему список жителів міста, які підтримують проект більш високої якості.

У розділі «**Основна мета проекту**» потрібно зазначити якої основної мети Ви хочете досягнути реалізувавши цей проект та конкретизувавши яким чином. Зазначити конкретно, на яку саме категорію населення розрахований проект.

У розділі «**Проблема на вирішення якої спрямований проект**» потрібно чітко вказати: в чому полягає проблема чи потреба, що саме Ви хочете змінити через реалізацію проекту, які негативні чинники потребують змін.

У розділі «**Перелік заходів, передбачених проектом**» розпишіть більш детально та чітко, що саме планується зробити в ході реалізації проекту.
Наприклад: 1. Друк освітніх буклетів щодо поведінки з твердими побутовими відходами 1000шт.

2. Розповсюдження освітніх буклетів у усіх школах міста.....

Просимо розписати перелік заходів відповідно до запропонованого Вами кошторису проекту, вказавши де саме буде встановлено запропоноване обладнання, проведено лекції та в якій кількості будуть проведені дані заходи....

У розділі «**Чому саме цей проект повинен бути реалізованим**» Розкажіть більш детально чому саме Ваш проект повинен бути реалізований і яким чином його реалізація вплине на розвиток міста та громади.

У розділі «**Відповідність проекту Стратегії розвитку міста**» потрібно вказати стратегічну ціль у відповідності до Стратегії розвитку міста Володимир-Волинський на 2017-2027 роки, яку можна знайти на сайті «Громадський проект» у розділі «Допомога» або за посиланням

<https://volodymyr.pb.org.ua/pages/%D0%92%D1%96%D0%B4%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%96%D0%B4%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%94%D0%BA%D1%82%D1%83%20%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D1%96%D1%97%20%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BA%D1%83%20%D0%BC%D1%96%D1%81%D1%82%D0%B0>

У розділі “Обґрунтування бенефіціарів проекту” розписати більш конкретно хто безпосередньо зможе користуватись результатами проєкту.

У розділі “Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проєкту”

Якісні показники: чітко зазначте очікуваний результат від реалізації проєкту.

Кількісні показники: уточніть кількісні показники по встановленню сіті-лайтів та пунктів прийому та сортування сміття.

У розділі «Місце реалізації проєкту» уточнити де саме пропонується реалізувати проєкт. У проєкті зазначено школи та громадські місця. Просимо розписати, які саме громадські місця. А також вказати де планується розміщувати пункти прийому та сортування сміття.

У розділі “Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту” просимо деталізувати статті витрат, надати інформацію про застосовану ціну по кожному виду статей витрат (матеріалів та робіт), розмістити у додатку прайс-листи магазинів або скріншоти з сайтів. Також слід зазначити розміри сіті-лайтів, інформаційних стендів. Розписати хто буде проводити лекції.

У розділі «Інші додатки» при необхідності Ви можете додати до проєктної заявки до 10 файлів, що пояснюють Вашу ідею. Це може бути зображення карти з нанесеною на неї ділянкою, де планується розміщення, схема, креслення об'єкта, презентація, опис схожих рішень, фото аналогів.

Візуалізація проєкту має відповідати запланованим заходам.

1.2. Автор (необхідну відповідь підкреслити)

а) заповнив **Форму**, надавши додаткову інформацію (які пункти?)

1. Фотографії

б) не надав додаткову інформацію (чому?)

1.3. Висновок щодо передачі до виконавчих органів міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту (фахівці цих органів здійснюють подальшу оцінку проєкту).

а) так (назва виконавчого органу міської ради)

б) ні (обґрунтування)

Автору потрібно врахувати зауваження та протягом 5 робочих днів з моменту отримання інформації внести необхідні корективи. В іншому випадку Ваша проєктна пропозиція буде відхилена.

Рекомендуємо розпочати роботу з опису проєкту: визначити проблему, на вирішення якої спрямований проєкт, перелік заходів, які пропонуються для реалізації проєкта та чому саме цей проєкт повинен бути реалізований. На підставі вищезазначених даних сформулювати короткий опис проєкту та визначити основну мету проєкту.

Як правильно підготувати проєкт показано на відео «Практикум з підготовки проєкту бюджету участі у місті Володимирі-Волинському» за посиланням <https://volodymyr.pb.org.ua/news/show/yak-pravilno-pidgotuvati-proyekt-na-byudzhet-uchasti-m-volodimir-volinskiy>

Начальник управління економічного розвитку та інвестицій
Куран Наталія 35709

 Оксана СУБИЦЬКА